

Teamassistent*in

Energieagentur Regio Freiburg GmbH

Seit über 20 Jahren engagiert sich unser interdisziplinäres Team für den Klimaschutz und hilft, die Folgen des Klimawandels zu meistern. Es entwickelt bürgernahe Klimaschutz- und Quartierskonzepte, Energiemanagementsysteme, Informationskampagnen und -veranstaltungen, erstellt Gebäude-Energiegutachten sowie Klimaanpassungskonzepte und begleitet fachkundig die Umsetzung vielfältiger Projekte.

Ab sofort suchen wir im Rahmen einer 450-Euro-Stelle/Geringfügige Beschäftigung eine*n Teamassistent*in, die uns bei der Betreuung unserer Telefonhotlines und unseres Empfangs unterstützt.



Dein Wirkungsfeld

- Du bist die erste Anlaufstelle für Ratsuchende und sorgst für die freundliche Vermittlung unserer Kund*innen
- Du bist Teil des Sekretariatsteams und unterstützt uns bei der Organisation eines reibungslosen Backoffice-Bereichs
- Du unterstützt die Bereiche Unternehmenskommunikation und Klimaschutz & Öffentlichkeit

Das bringst Du mit

- Freude und Freundlichkeit im Umgang mit Menschen, per Telefon und persönlich
- sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS Office, Word, Excel und Outlook
- Souveränität auch in betriebsamen Phasen
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt im Umgang mit Kundendaten
- Bereitschaft ca. 8 Stunde/Woche an zwei Vor- oder Nachmittagen (Di/Do) zu arbeiten

Das erwartet Dich

- ein lebendiges Arbeitsumfeld
- ein motiviertes und kollegiales Team
- ein dynamisches Unternehmen, das in einer zukunftsorientierten Branche nachhaltig mitgestaltet

Das bieten wir

- flexible Arbeitszeiten in Absprache mit den Kolleg*innen
- Anstellung auf Basis einer Geringfügigen Beschäftigung, 450 Euro Job (12 Euro/Stunde)
- 20 Tage bezahlten Urlaub

Passt Du zu uns?

Dann schicke bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: silvia.gruen@earf.de